	Akademik Personel İnceleme/Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı	**Doküman No:**	TİF.İA.0003
		Yayın Tarihi:	27.10.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik personel hakkında disiplin suçu sayılabilecek bir olay meydana gelince durum yazı ile Dekanlığa bildirilir.	- Şikayetçi	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Şikayet yazısı ve deliller
Disiplin amiri olan Dekan, akademik personel hakkında disiplin soruşturması açılması için bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir. Durum kendisine yazı ile bildirilir.	- Dekan - Soruşturmacı - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Şikayet yazısı ve deliller
Soruşturmacı ilgili mevzuata göre soruşturmayı yürütür ve soruşturma raporunu hazırlayarak Dekanın onayına sunar.	- Soruşturmacı	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu
Ceza verilecek mi? (Evet / Hayır)	- Dekan - Soruşturmacı	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde
Sonuç, olayı bildiren şikayetçiye ve ilgili personele bildirilir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde
İşlem Sonu		
Takdir edilen ceza	- Dekan - Soruşturmacı	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu
Uyarma ve kınama Dekan tarafından verilir. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası Fakülte Disiplin Kurulu tarafından, çıkarma cezası ise Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.	- Fakülte Disiplin Kurulu - Dekan - Soruşturmacı	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Soruşturma Raporu - Fakülte Disiplin Kurulu Kararı
Sonuç ilgili birimlere yazı ile bildirilir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili birim personeli	- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. Madde - Fakülte Disiplin Kurulu Kararı
İşlem Sonu		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
…….	…….
İMZA	İMZA